

## Ogólne Warunki dla Zleceń Transportowych TOP-THIMM Opakowania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.

### §1

Niniejsze Ogólne Warunki dla Zleceń Transportowych mają zastosowanie dla przewozów drogowych rzeczy na zlecenie Firmy TOP-THIMM Opakowania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.

### §2

Użyte w Ogólnych Warunkach Zleceń Transportowych określenia oznaczają:

1. **Zleceniodawca** - TOP-THIMM Opakowania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. z siedzibą w Tychach z adresem: ul. Katowicka 188, 43-100 Tychy, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000394396, NIP 646-292-16-54,
1. **Przewoźnik** - podmiot przyjmujący zlecenie, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług transportowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz posiadający niezbędne dla wykonywania tego typu usług certyfikaty, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika przy przewozach towarów wykonywanych zarobkowo samochodami w ramach działalności gospodarczej (polisa ubezpieczeniowa OCP),
2. **Zlecenie Transportowe** - wypełniony formularz stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu,
3. **Dokumenty przewozowe** - dokument lub dokumenty stanowiące dowód przyjęcia ładunku do przewozu oraz przebiegu i wykonania usługi przewozu. Stosowane dokumenty:
  - **list przewozowy**: dokument stanowiący w szczególności dowód przyjęcia ładunku do przewozu, dowód wykonania przewozu, dowód odbioru ładunku przez Odbiorcę, zawierający m.in.: informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu,

wystawiany przez Nadawcę na stosowanym formularzu lub formularzu stosowanym przez Przewoźnika,

- **dokument Wz**: dokument stanowiący dowód przyjęcia ładunku do przewozu, dowód wykonania przewozu, oraz dowód przyjęcia ładunku przez Odbiorcę, zawierający m.in.: informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu, wystawiany przez Nadawcę na stosowanym formularzu,

4. **Czynności ładunkowe** - załadunek i rozładunek ładunku ze środka transportu,
5. **Nadawca** - wskazany w treści Zlecenia Transportowego podmiot wydający Przewoźnikowi ładunek wraz z Dokumentami przewozowymi,
6. **Miejsce załadunku** - wskazane w treści Zlecenia Transportowego miejsce, w którym ładunek zostanie wydany Przewoźnikowi,
7. **Odbiorca** - wskazany w dokumencie Wz podmiot uprawniony do odbioru ładunku,
8. **Miejsce wyładunku** - wskazane w Zleceniu Transportowym oraz dokumencie Wz miejsce, do którego ładunek ma zostać dostarczony,
9. **Termin wykonania przewozu** - zawarte w Zleceniu Transportowym termin załadunku i termin rozładunku wyrażony w dacie i godzinie, w których Przewoźnik winien dokonać przyjęcia i dostarczenia ładunku,
10. **Ładunek** - towar przyjęty do przewozu przez Przewoźnika na podstawie Dokumentów przewozowych, przeznaczony dla Odbiorcy.

### § 3

1. Zlecenie Transportowe jest ofertą w rozumieniu prawa cywilnego.
2. Umowę na przewóz ładunku uważa się za zawartą, z chwilą otrzymania przez Przewoźnika Zlecenia Transportowego, chyba że Przewoźnik bez zbędnej zwłoki zawiadomi Zleceniodawcę o odmowie jego przyjęcia.
3. Brak pisemnej rezygnacji przesłanej faksem lub mailem w ciągu 1 godziny od przesłania Zlecenia Transportowego równoznaczne jest z przyjęciem Zlecenia Transportowego do realizacji na warunkach w nim zawartych.
4. Przewoźnik bez zbędnej zwłoki prześle za pomocą faksu lub maila Zleceniodawcy zaakceptowany formularz Zlecenia Transportowego z danymi kierowcy/kierowców

(imię i nazwisko kierowcy, nr telefonu do kierowcy) i pojazdu/pojazdów. Właściwie wypełniony dokument niezbędny jest do prawidłowej awizacji samochodu i stanowi dowód zawarcia umowy przewozu.

#### § 4

Zlecenie transportowe powinno zawierać w szczególności:

- określenie Przewoźnika,
- określenie miejsca, daty i godziny załadunku i rozładunku,
- wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę (cena frachtu),
- dane kierowcy i określenie pojazdu, jakim wykonywana będzie usługa.

#### § 5

1. Przewoźnik zobowiązuje się do dokonania zleconych mu czynności z należytą starannością, zgodnie z interesem Zleceniodawcy.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania usługi pojazdem w należytym stanie technicznym, odpowiednim dla transportowania określonego w Zleceniu Transportowym ładunku i posiadającym niezbędne urządzenia do mocowania i zabezpieczania ładunków.
3. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Przewoźnik nie może wykonywać usługi pojazdem innym niż wskazany w Zleceniu Transportowym.
4. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Przewoźnik nie może ładować na pojazd żadnych innych towarów, poza załadowanymi przez Zleceniodawcę w Miejscu załadunku.
5. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Przewoźnik nie może dokonać przeładunku ładunku na inny pojazd.

## § 6

1. Wykonanie Czynności ładunkowych należy do obowiązków, odpowiednio Nadawcy i Odbiorcy. Operacje te wykonywane będą z udziałem kierowcy Przewoźnika, pod jego nadzorem i zgodnie z jego zaleceniami dotyczącymi sposobu i miejsca rozmieszczenia ładunku.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do porównania zgodności ładunku (nazwa, ilość, waga) z Dokumentami przewozowymi oraz sprawdzenia stanu opakowania.
3. Przewoźnik może odmówić przyjęcia do przewozu ładunków, których stan jest wadliwy, których opakowanie jest niedostateczne lub niezgodnych z Dokumentami przewozowymi.
4. Przewoźnik może uzależnić przyjęcie ładunku do przewozu, od wpisu zamieszczonego przez Nadawcę w Dokumentach przewozowych określającego stan wymieniony w ust. 3.
5. Przewoźnik zobowiązany jest swoimi siłami i na swój rachunek zabezpieczyć do transportu załadowany na pojazd towar w sposób gwarantujący przewiezienie w stanie nienaruszonym.
6. Przewoźnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wystąpieniu postoju przy rozładunku i potwierdzenie tego faktu na karcie postojowej u Odbiorcy. Pierwsze 8 godzin postoju wolne jest od dodatkowych opłat. Maksymalna wartość opłat za postój nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia za usługę wynikającego ze Zlecenia Transportowego.

## § 7

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonywania transportu Przewoźnik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika Działu Transportu i Logistyki TOP-THIMM Opakowania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.

2. Termin wykonania przewozu ładunku może zostać przedłużony, jeżeli opóźnienie nastąpiło nie z winy Przewoźnika pod warunkiem przedstawienia wszelkich niezbędnych dokumentów, potwierdzających zasadność powstałego opóźnienia.
3. W razie niepodstawienia przez Przewoźnika wyznaczonego pojazdu w Miejsce załadunku lub nieterminowego podstawienia pojazdu w Miejsce załadunku lub Miejsce wyładunku, zastrzegamy sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości do 100% wartości wynagrodzenia za usługę wynikającego ze Zlecenia Transportowego. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje wysokości szkody poniesionej przez Zleceniodawcę z tytułu niepodstawienia lub nieterminowego podstawienia pojazdu, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Przewoźnik odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie ładunku w czasie od jego przyjęcia aż do dostarczenia pod adres wskazany, jako Miejsce rozładunku w Zleceniu Transportowym lub Dokumentach przewozowych.
5. W przypadku nie zachowania przez Przewoźnika warunków określonych w Zleceniu Transportowym lub w niniejszych Warunkach Ogólnych, w szczególności warunku określonego w ust. 1, Zleceniodawca będzie mógł żądać od Przewoźnika wypłaty odszkodowania w wysokości pełnej poniesionej szkody.

## § 8

1. Jeżeli przed wydaniem ładunku lub w trakcie rozładunku w Miejscu wyładunku okaże się, że doznał on ubytku lub uszkodzenia, Przewoźnik ustala niezwłocznie protokolarnie stan ładunku, oraz okoliczności powstania szkody. Przewoźnik wykonuje te czynności także na żądanie Odbiorcy, jeżeli twierdzi on, że ładunek został naruszony.
2. O zaistniałych okolicznościach Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wyznaczoną osobę Zleceniodawcy zgodnie z treścią § 7 ust. 1.

3. Z ustalenia stanu ładunku sporządza się protokół, który podpisują w dwóch egzemplarzach osoby uczestniczące w ustaleniach. W razie odmowy podpisania protokołu przez którąś ze stron w treści należy wskazać przyczynę odmowy.

## § 9

1. Za wykonaną usługę Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w Zleceniu Transportowym.
2. Stawka transportowa określona w Zleceniu Transportowym jest ostateczna, inne roszczenia z tytułu poniesionych opłat nie będą uwzględniane.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazane przez Przewoźnika konto bankowe.
4. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przewoźnika z zawartymi w treści danymi dotyczącymi w szczególności numeru Zlecenia Transportowego i trasą przejazdu.
5. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT Przewoźnik przekazuje pocztą lub kurierem na adres: TOP-THIMM Opakowania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., 43-100 Tychy, ul. Katowicka 188 w terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania Zlecenia Transportowego którego dotyczy faktura wraz z oryginałami Dokumentów przewozowych z potwierdzeniem Odbiorcy (podpis i pieczęć).
6. Jeżeli w Zleceniu Transportowym nie określono inaczej termin płatności faktury określonej w ust. 4 wynosić będzie 60 dni od daty jej prawidłowego wystawienia.
7. Warunkiem terminowej płatności jest spełnienie wymagań w ust. 4 i 5.
8. Faktury posiadające błędy winny być niezwłocznie korygowane.
9. W przypadku wystąpienia faktur korygujących ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## § 10

Strony zobowiązują się nie ujawniać informacji handlowej (informacji finansowej, informacji o partnerach biznesowych Stron i itp.), którą otrzymały lub w posiadanie której weszły w toku współpracy.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach dla Zleceń Transportowych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa przewozowego i Kodeksu cywilnego.

## § 12

Wszelkie spory między Stronami, jeśli nie zostaną rozstrzygnięte na drodze negocjacji i polubownie, podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.